

*Alleen bestemd voor
Managers & Ondernemers*

EXTREEM PRODUCTIEF

Elke dag 2 uur vrij voor
innovatie, strategie en groei

Taco Oosterkamp
Marleen Kruyswijk

Trainers - Fridays Off!®

2-daagse training
+ 6 unieke
follow up sessies
(6 maand)

Gent Meeting Center
(Holiday Inn UZ)
Gent

Voor elke deelnemer:
iPad met alle tekstmateriaal &
tal van relevante artikelen & readers



IFBD
Institute for Business
Development

Waarom dit programma?

URGENT GIJZELT BELANGRIJK

Elke dag vertrek je enthousiast naar je werk om tijd te maken voor wat echt belangrijk is. Eenmaal thuis besef je telkens opnieuw dat je er niet toe bent gekomen. De stoorzender 'dringend' (de vele brandjes, de operationele problemen, de veeleisende collega's, ...) vreet tijd en wint het steeds van de moneymaker 'belangrijk'.

EXTREEM PRODUCTIEF

Je werkt zeer hard maar toch stapelt alles zich op. Werk wordt steeds meer een bron van stress en zorg in plaats van inspiratie en motivatie. En dit kan anders ...

In 'EXTREEM PRODUCTIEF' leren twee experts je hoe je tijd vrijmaakt. Niet met gratis tips, evidente tricks of oppervlakkige kretes, maar met een doordacht en bewezen systeem vol nieuwe concepten, werkende strategieën en positieve mindset. Pak het slim aan en verdien 2 uur per dag terug: 2 uur vrije tijd om te investeren in innovatie, strategie en groei. Precies die dingen waar je voor betaald wordt.

ELKE VRIJDAG EEN VRIJE DAG

Twee uur per dag tijdswinst betekent één dag per week pure focus op strategie en winst. Wie wil dit nu niet? Deze unieke werksessie leert je doelen stellen, delegeren, vergaderen, ... en effectiever werken. De vrijdag wordt terug een vrije dag ...

OPTIMALISEER ALLES ... MET DIT EXTREEM SLIM SEMINAR

Omgaan met tijdvreter en uitstelgedrag, oplossen van bottlenecks, extreem delegeren, elimineren van saboteurs zoals perfectionisme en weerstand, verwijderen van stoorzenders, rekruteren van A-spelers, perfecte focus realiseren, systematiseren en optimaliseren, ... Kortom, alles wat je doet, kan stukken productiever. Snelheid met kwaliteitswinst of extreem productief.

EXTRA MAANDEN ONLINE + JE IPAD ALS PRODUCTIVITEITSTOOL

Na afloop van dit seminar krijg je 6 maand lang – elke vier weken – een e-learning module die je telkens nog een zetje productiever maakt. Wat houdt dit in?

- ◆ Een nieuw audiocollege op MP3 dat je rechtstreeks toegestuurd wordt naar je iPad;
- ◆ Een pdf-werkboek met concrete en praktische opdrachten;
- ◆ Tal van checklists en de ultieme artikelen;
- ◆ Een live online Q&A sessie waarbij Taco en Marleen pas stoppen als de laatste vraag is beantwoord;
- ◆ Een online forum waar je met de andere cursisten jouw eigen ervaring kunt delen.

Bovendien ontvang je bij aanvang van de sessie je eigen iPad, met daarop alle teksten van de sessie, tientallen relevante artikelen, een reader van niet te missen boeken, diverse productiviteits apps, ... Deze iPad wordt je persoonlijke productiviteit enhancer voor de zes maand volgend op het seminar en je persoonlijk logboek ...

DIT IS GEEN TIME MANAGEMENT VERHAAL ...

Let wel, dit is geen time management training, wel een persoonlijke productiviteitstraining die u - als leidinggevende, manager of ondernemer - effectiever én efficiënter leert werken.



Waarom dit programma?



Hoe werkt het?

DE VIER STAPPEN VAN DIT SEMINAR

1 Op 19 en 20 juni 2014 beginnen we met het tweedaagse Extreem Productief Startseminar. Daar gaan we je helpen om zo veel mogelijk 'laaghangend fruit' te plukken, zodat je vlot de eerste resultaten gaat zien in je eigen werk en leven.

Daarna verbreden en verdiepen we de theorie en praktische tips in de rest van het programma. Zo kun je alles online thuis of op kantoor verder invullen.

2 Alle deelnemers krijgen elke maand nieuw online materiaal toegestuurd met de inhoud van die maand en dit zes maand lang. Je krijgt één of meer mp3's met de theorie, zodat je die makkelijk in de auto of tijdens het sporten kunt beluisteren. Daarnaast krijg je een aantal pdf bestanden met slides, oefeningen, checklists en stappenplannen.

3 Heb je tussendoor vragen? Dan kun je terecht bij de Live Q&A Calls. Tijdens die maandelijkse telefonische sessies beantwoorden de experts/trainers je vragen, zodat je niet alles zelf hoeft uit te zoeken. Bovendien blijkt dat je ook veel opsteekt van de vragen van collega's.

4 Je kunt ook 24x7 terecht in de e-coaching groep, waar de experts/trainers je vragen beantwoorden en suggesties geven voor goede oplossingen. Zo hoef je zelfs niet te wachten op een volgende sessie. In deze groep kun je dag en nacht terecht, net wanneer het jou het beste uitkomt.

Kortom: alles is erop gericht om je zo goed mogelijk te helpen om snel resultaten te bereiken en die vol te houden.

HET DOCENTENTEAM

Taco Oosterkamp (evaluatiecijfer 9,5)

Taco Oosterkamp is Business Thinker en oprichter-inspirator van Meereffect, Extreem Productief en Fridays Off!®. Hij is de auteur van de boeken "Getting Things Done in de praktijk" en "Elke dag je hoofd en inbox leeg" en heeft ruim 20.000 klanten geholpen om sneller en beter te werken. Hij is bekend van zijn bedrijf meereffect en zijn artikelen op Lifehacking.nl en Microsoft.com. Taco sprak op talloze seminars, trainingen en conferenties. Je komt hem tegen in volle zalen in schouwburgen, maar ook in een achteraf-collegezaaltje van Columbia University of ergens in een directiekantoor bij een beursgenoteerde CEO. Hij vindt weinig leuker dan mensen laten lachen om zichzelf en ze tegelijkertijd een paar stevige concepten en praktische tips in de maag te splitsen.



Marleen Kruyswijk (evaluatiecijfer 9,3)

Senior trainer en business coach Marleen Kruyswijk werkte al vanaf de oprichting samen met Taco. Zij coachte de afgelopen jaren topmanagers en andere professionals om de informatiestromen in hun werk te optimaliseren. Samen met Taco Oosterkamp schreef Marleen het boek "Getting Things Done in de praktijk", wat al duizenden mensen heeft geholpen om slimmer en sneller te gaan werken.



"De theorie toegankelijk en praktisch toepasbaar gemaakt. Met veel kennis en inhoud de pijnlijke plekken bloot leggen"

Peter Vermeulen - Eigenaar - Idas



Hoe werkt het?

Programma

BLOK 1: WAT IS EXTREEM PRODUCTIEF WERKEN: WERKEN OP DE TOPPEN VAN JE KUNNEN

- ◆ Wat is productiviteit en hoe werk je op de toppen van je kunnen?
- ◆ 5 Manieren om acuut tijd te besparen.
- ◆ 25 Manieren om sneller na te denken en tijd terug te verdienen.
- ◆ Het 80/20 principe (Pareto) en het 10-100-1000 principe: forceer je hoogstpersoonlijke doorbraken.

BLOK 2: JE 100 % UNIEKE PRODUCTIVITEITSPROFIEL

- ◆ Minimale inspanning met maximaal rendement: niet voor iedereen op dezelfde manier.
- ◆ Breng je eigen productiviteitsprofiel in kaart met nooit eerder geziene testen.
- ◆ 7 Slimme manieren om productiever te zijn dan collega's of medewerkers.
- ◆ Meer omzet, meer winst en meer tijd.

BLOK 3: MISSIE/VISIE/DOELEN: WETEN WAT JE NIET WILT

- ◆ Hard werken alleen is niet genoeg.
- ◆ Heel precies weten wat je wilt en wat niet.
- ◆ Waarom iemand anders beter die rot-jobs doet: extreem delegeren.
- ◆ 100% Heldere doelen als basis van je productiviteit.
- ◆ Prik je stip op de horizon en werk aan je strategie.

BLOK 4: BOTTLENECKS EN TRECHTERS

- ◆ Krijg 80% van je werk in 20% van je tijd gedaan.
- ◆ Een bottleneck als verzameling van problemen.
- ◆ Waarom je geen problemen moet oplossen, maar wel bottlenecks.
- ◆ Maximale effectiviteit van je energie: welke bottlenecks pak je aan en welke niet?

BLOK 5: STRATEGIE OF NOOIT MEER BRANDJES BLUSSEN

- ◆ Het extreem productief strategie schema als oplossingstool voor hardnekkige tijdsaboteurs.
- ◆ Uitstelgedrag ... de productiviteitskiller numero uno.
- ◆ Nooit meer brandjes blussen: nieuwe oplossingen voor sollicitatiegesprekken op speed, vergaderen in de helft van de tijd of nog minder, rücksichtloze focus, teams met A-spelers, rotklussen en tijdvreter, pietjes precies en perfectionisten, ...

TIMING van beide cursusdagen:

08.30	Welkomstkoffie en registratie.
09.00	Opening van de trainingsdag (met voorstelling van de docenten).
12.30	Lunch.
17.00	Afsluiting van de dag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

6 maanden non-stop je maandelijkse shot productiviteit, inspiratie, methodes en honderden praktische tips ...

Juli 2014: Extreem delegeren

Managers en ondernemers delegeren veel te weinig. En logisch: als je medewerkers niet doet wat je van ze vraagt, slecht werk afleveren of je het bloed onder de nagels vandaan halen, ... kun je het net zo goed zelf even doen. Dat kan anders en in dit blok leer je hoe. Met het delegeren stappenplan en een aantal praktische tips. Uiteindelijk blijkt ook delegeren mensenwerk te zijn en is er een hoop te verbeteren waardoor je veel betere resultaten krijgt uit je team.

Augustus 2014: Rücksichtloze focus

Wie zich niet kan concentreren, kan nooit productief zijn. In elk geval niet als het gaat om kenniswerk, wat ondernemen en managen nu eenmaal is. Maar alles lijkt tegen te werken vandaag de dag: medewerkers die continue aandacht nodig hebben, brandjes die geblust moeten worden, e-mail, telefoon, sms, whatsapp skype, ... Net of de hele wereld samenspannt om jou te verhinderen je beste werk te doen. Daar gaan we je tegen wapenen. Met lange stukken plezierig geconcentreerde inspanning als beloning. En een boel resultaat natuurlijk.

September 2014: Extreem selecteren

Als je extreem productief wilt worden, heb je ook extreem productieve medewerkers nodig: A-spelers die uitblinken in hun vak en in je team de sterren van de hemel spelen. Maar hoe vind je die mensen? En vooral: hoe zorg je dat je geen Z-spelers binnenhaalt? Diezelfde tegenwoordige principes kun je ook prima gebruiken bij het selecteren van leveranciers.

Oktober 2014: Saboteurs: weerstand, perfectionisme, uitstelgedrag

Als je mensen vraagt waarom ze niet productief zijn, noemen ze als eerste perfectionisme en uitstelgedrag. In dit blok helpen we je om te snappen hoe die saboteurs werken, wat je ertegen kunt doen en zelfs hoe je ze kunt inzetten om sneller bij je doel te komen.

November 2014: Thinking Strategies

Goed. Nu heb je die twee uur vrij elke dag. En heb je opeens tijd voor strategie, innovatie en groei. Wat ga je dan doen? De meeste mensen hebben nooit officieel geleerd hoe nadenken werkt en dus loop je het risico dat die kostbare vrije tijd weer volslibt met nutteloze onzin, domweg omdat je niet weet hoe je het aan moet pakken. We leren je een aantal praktische manieren om nadenken leuk te maken en ervoor te zorgen dat je snel de vruchten van je eigen denkwerk kunt plukken.

December 2014: Alles systematiseren en optimaliseren (computertips, werkplek, jouw eigen productiviteit)

Een goedlopend team zoemt als een gesmeerd motortje. Iedereen weet wat hij of zij moet doen, hoe dat moet en wat er moet gebeuren als er iets misgaat. De enige manier om dat voor elkaar te krijgen is om je team en je eigen werk te gaan zien als losse systemen, die allemaal te optimaliseren zijn. We geven je tips en trucs om procedures te laten documenteren, je werkplek slim in te richten en je eigen productiviteit te boosten met inzet van moderne middelen.

"Eye-opener en stok-achter-de-deur in één om je professionele leven naar een hoger niveau te tillen: boeiend én nuttig dus!"

**Annelies Blanken - Asset Manager
Vrije Universiteit**



Versnel uw leerproces

In dit unieke programma zijn de belangrijkste lessen verwerkt die je als ondernemer of manager waarschijnlijk nooit in je eentje zult ontdekken ... zoals:

- ◆ De vijf effectieve manieren om onmiddellijk tijd vrij te maken: uit het aantekeningenboek van een ondernemer die gedwongen werd om minder hard te gaan werken, of anders alles in rook zag opgaan ...
- ◆ De verbazingwekkende '3 Stappenmethode van ontspannen leidinggevend' om in no-time precies te identificeren welke taken je over moet laten aan je team.
- ◆ Hoe je de kennis die je onbewust al hebt snel omvormt tot haarscherpe beslissingen.
- ◆ 10 Zinnige vragen om je eigen leiderschapsstijl te bepalen. Omdat het geen zin heeft om de trucjes van iemand anders na te doen als je daarmee je eigen sterke kanten kwijtraakt.
- ◆ Hoe je met een paar simpele ingrepen voor jezelf zoveel focus creëert dat je verbaasd zult staan van de resultaten die je gaat behalen. Resultaten die je nooit zult zien als je om de haverklap wordt lastig gevallen door je eigen medewerkers.
- ◆ Een speciale techniek om zo snel mogelijk te achterhalen welk onderliggend probleem op dit moment het belangrijkste is om op te lossen, omdat je dan in één klap tientallen andere problemen weg kunt werken. Deze techniek wordt nog veel te weinig gebruikt en heeft sommige van onze eerdere deelnemers al honderdduizenden euro's opgeleverd.
- ◆ Hoe je je strategische doelen zo doordenkt dat je met zo min mogelijk inspanning en moeite zoveel mogelijk resultaat behaalt. Dit is trouwens meteen de oplossing om niet aan het einde van je leven terug te kijken met bijtende spijt dat je zo weinig tijd heb besteed aan de mensen en dingen die voor jou het meest belangrijk zijn.
- ◆ Waarom je het selecteren van nieuwe medewerkers en leveranciers precies tegenovergesteld aan moet pakken dan wat de meeste leidinggevend' nu doen. En hoe je die ene foute beslissing voorkomt bij het aannemen van personeel, die je anders jaren nachtrust en grijze haren kan kosten.
- ◆ Een simpele truc om te zorgen dat je medewerkers steeds hun beloftes nakomen. Dat scheelt jou niet alleen veel irritatie en frustratie, maar voorkomt ook dat je aan de lopende band brandjes moet blussen.
- ◆ 25 Bewezen manieren om de tijd die je investeert in nadenken veel effectiever te maken. Leer om niet alleen slimmer en productiever na te denken, maar het meteen ook een stuk leuker te maken voor jezelf.
- ◆ Tientallen tips, trucs en lifehacks voor ondernemers en managers met een team. In de loop van het programma krijg je een heel arsenaal aan concrete, meteen toepasbare ingrepen aangereikt om meteen diezelfde dag nog tijd en energie terug te winnen.
- ◆ En ... de mysterieuze reden waarom veel veranderingen nooit slagen – en wat je moet doen om dat voor eens en altijd op te lossen in jouw leven en werk. (Veel prominente en bekende leiders gebruiken deze tactiek.) Het is de belangrijkste 'x-factor' om snel succes te behalen, terwijl de meeste mensen geen idee hebben.

Dit zijn nog maar een paar voorbeelden van wat je zult leren. Het hele programma bestaat uit een hele serie onderdelen die elk speciaal zijn ontworpen om je leerproces zoveel mogelijk te versnellen. En om je de gedetailleerde routekaart te geven die je nodig hebt om zelf extreem productief en succesvol te worden als leider van je team.



Versnel uw leerproces

Maximaal resultaat

← Terechte vraag!

Hoe weet ik waarom dit wél werkt, na alles wat ik al heb geprobeerd?

"Taco Oosterkamp is ont-zet-tend praktisch. En voor iemand die zoveel weet, verrassend sympathiek" - Ben Tiggelaar, Management Author & Trainer.

De meeste ondernemers en managers die vastlopen in werkdruk, proberen een aantal tips en trucs om hun werk weer goed op de sporen te krijgen. Toch zijn er maar weinig van hen die het écht lukt om op langere termijn forse verbeteringen te realiseren. Deels komt dat doordat ze in een vicieuze cirkel zitten: door de hoge werkdruk hebben ze weinig tijd om oplossingen te zoeken die écht werken. En daardoor blijft hun werkdruk weer te hoog.

De bedenkers van Extreem Productief, Taco Oosterkamp en Marleen Kruyswijk, hebben de afgelopen 8 jaar duizenden ondernemers en managers geïnspireerd met hun artikelen, seminars en trainingen. Zij weten niet alleen waar ze het over hebben, ze hebben het in de praktijk gebracht en bewezen dat hun systeem ook voor anderen werkt.

In dit Programma helpen Marleen en Taco je gedurende langere tijd, een heel seizoen, om werkelijk tijd vrij te maken. Gedragsverandering kost nou eenmaal tijd en het is veel makkelijker om elke maand een stap te zetten, dan na één impuls alles zelf te moeten doen en uitzoeken.

Daarom is het Extreem Productief Programma ook erg succesvol gebleken bij de deelnemers van het afgelopen jaarprogramma.



Taco Oosterkamp & Marleen Kruyswijk

"Extreem uitdagend, inspirerend en extreem resultaatgericht."

Johan D'Haeseleer - Ondernemer
Extra tijd



Maximaal resultaat

