

# Turbomanagement

- > IFBD.BE
- > WRITER'S CLASS
- > Turbomanagement

Minder doen, meer bereiken ...  
slimme technieken om sneller te managen!



INCLUSIEF VOOR  
ELKE DEELNEMER

## Writer's classes

Unieke & inspirerende  
workshops gebaseerd  
op de meest populaire  
managementboeken!

Onder de deskundige leiding van:

**Jeroen Busscher**  
Trainer & Auteur



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# Waarom deze writer's class?

## DWEILEN MET DE KRAAN OPEN ... TIJD VOOR TURBOMANAGEMENT

Als manager loopt u het vuur uit uw sloffen. U regelt, beslist en managet tot u erbij neervalt. Toch wordt uw inbox alleen maar voller en uw "to-do-list" steeds langer. Input en output zijn zelden in balans. U holt van de ene meeting naar de andere, ziet intussen op uw smartphone uw mailbox gestaag vullen en deadlines beangstigend snel naderen. U coacht, evalueert, stuurt en begeleidt uw medewerkers en rapporteert stipt naar uw directie en toch komt die boemerang telkens terug uw richting uit. Steeds vaker lijkt het dweilen met de kraan open ... Tijd voor turbomanagement!

## MINDER DOEN, MAAR MEER BEREIKEN

Te vaak gaan managers ervan uit dat er een directe relatie is tussen inspanning en resultaat, tussen hard werken en goed leiderschap. Terwijl algemeen bekend is dat 80% van uw resultaat voortkomt uit 20% van uw inspanningen. Als manager worden wij geleefd door de

verwachtingen van de mensen om ons heen. Tijd om het roer weer in eigen handen te nemen en te kiezen voor rigoureuze uitbesteden, rigoureuze prioriteren en u te richten op dat wat het meest effect heeft.

## TURBOMANAGEMENT: HET BRUTALE BROERTJE VAN TIJDMANAGEMENT

Managers zijn er niet om te streven naar middelmaat. Goede managers halen het beste uit hun team en zichzelf. Dat vraagt lef. Lef in hoe u met anderen omgaat, lef in hoe u zichzelf organiseert. Dat vraagt de juiste blik om het onderscheid te kunnen maken tussen wat mogelijk is en wat echt belangrijk is.

## DOORBREEK DE CONVENTIE

Iedereen heeft behoefte aan regelmaat. Maar soms zijn wij gevangen van onze eigen gewoontes. We vergaderen, werken onze lijstjes af en beantwoorden onze e-mails, maar verliezen de focus op de zaken die echt het verschil maken. Turbomanagement laat u dat verschil weer zien en ervaren.

## De docent-auteur

**Jeroen Busscher** geldt als een van de belangrijkste managementautoriteiten van dit moment. Zijn boeken "Pimp je afdeling", "Turbomanagement" en "Onbeperkt Houdbaar" waren niet alleen bestsellers, maar baarden ook veel opzien in managementland.



Hij doceert aan verschillende hogescholen waaronder Business School Nederland en de Hogeschool voor de Kunsten in Utrecht. Hij is gastdocent aan de Vrije Universiteit te Amsterdam. Hij werkte met vele managementteams aan leiderschap en innovatie en is persoonlijk adviseur van verscheidene business leaders.

Jeroen is een veelgevraagd spreker, docent, leiderschapcoach en strateeg van organisatieverandering. Zijn stijl is prikkelend, creatief, maar altijd inspirerend en helder.

## DE WRITER'S CLASSES

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"Turbomanagement" maakt deel uit van de Writer's classes.

Het IFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze writer's class gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.

"Mag gerust een tweedaagse worden. Op korte tijd veel stof tot nadenken meegekregen en tientallen praktische tips. En nu toepassen ... :-)." *— Jeroen Busscher*





Tegenwoordig willen we dat medewerkers initiatief nemen, zelf denken, klantgericht, creatief of zelfs ondernemend zijn. We vergeten wel eens dat dit enkele jaren terug hoogst ongewoon was. Toen bedacht de baas gewoon wat iemand moest doen en gaf hem op z'n donder als hij dat niet deed. Nu spreken we van thuiswerkers, kenniswerkers of professionals. Regeltjes, bemoeizucht en betutteling zijn uit den boze. Maar wat moet u dan wel, als hedendaags manager? Coachen? Faciliteren? Meewerken?

Jeroen Busscher laat in 'Turbo-management' helder zien wat u niet moet doen, en plaatst daartegenover wat u juist wél moet doen. Vertrouwen en echte interesse staan centraal. In dit seminar haalt Busscher menig hedendaags managementcliché onderuit en introduceert hij nieuwe, hyperconcrete do's and don'ts.

## BLOK 1: DE FACTOR TIJD

- ◆ Waaraan besteedt u uw energie?
- ◆ Een nieuwe blik op efficiëntie.
- ◆ Ken uw patronen.
- ◆ Doorbreek uw patronen.

## BLOK 2: DE MOED RIGOUREUS TE ZIJN

- ◆ Rigoureu organiseren.
- ◆ Rigoureu uitbesteden.
- ◆ Rigoureu kiezen.
- ◆ De agenda-oefening: 4 uren gegarandeerde tijdwinst per week.

## BLOK 3: DE TURBOMANAGER

- ◆ Wat wilt u van uw mensen?
- ◆ Lessen van een dirigent.
- ◆ 15 zaken om direct mee te stoppen.
- ◆ 15 zaken om morgen mee te beginnen.

## BLOK 4: IMPLEMENTATIE: HOE ZORGEN WE ERVOOR DAT U HET MORGEN OOK WERKELIJK ANDERS GAAT DOEN?

- ◆ Concrete vertaling van het geleerde naar een persoonlijk advies.
- ◆ Hoe u uzelf niet afhankelijk maakt van uw eigen wilskracht.
- ◆ De kracht van kleine interventies.
- ◆ Durf te inspireren.

### VERLOOP WRITER'S CLASS :

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Inschrijvingsformulier

## TURBOMANAGEMENT

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 38 10 10** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website: **INSCHRIJVING** ✓

### BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA: 


STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL-nr.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 FAX-nr. : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca

bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

### FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

### INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

#### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

**De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 30% korting!** ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

#### INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

#### Annulatie

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

#### KOSTPRIJS:

> € 795 excl. BTW

#### DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

#### HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

#### IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).